

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08. 2022 г.



Директор МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ
З.А. Санникова

вневедено в действие приказом
№ 44 от 31.08. 2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МБУ ДО «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»
ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ НМР РТ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Нижнекамск, РТ
2022 год

Содержание

Введение.....	3
I. Работа Центра по итогам 2021-2022 учебного года.....	4
II. Цели и задачи на 2022-2023 учебный год.....	6
III. Кадровое планирование.....	8
IV. План работы Центра.....	10
1. Административно-организационная деятельность.....	10
2. Организационно-методическая работа.....	15
3. Научно-исследовательская деятельность.....	18
4. Интеллектуальная деятельность.....	18
5. Организационно-воспитательная работа с детьми.....	20
6. Взаимодействие с социумом.....	23
7. Административно-хозяйственная деятельность.....	24
8. Административно-финансовая деятельность.....	26
9. Контроль и руководство.....	26
10. Работа профсоюзного комитета и профсоюзной организации.....	28

Введение

Деятельность МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ обоснована лицензией РТ № 8674 от 14.09.2016 г., свидетельством о государственной аккредитации АА № 6463 от 28.03.2008 г., выданными МОиН РТ, и опирается на следующие нормативно-правовые документы:

- Федеральным Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 08.06.2020 №165-ФЗ, изм. от 24.03.2021г. №51-ФЗ, ред. от 16.04.2022);
- Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ (с изменениями и дополнениями с 2014 г. по 2022 г.)
- Закон Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» от 08.07.1992г. (в редакции Законов РТ от 28.07.2004 N 44-ЗРТ, от 03.12.2009 N 54-ЗРТ, от 03.03.2012 N 16-ЗРТ, от 12.06.2014 N 53-ЗРТ, РТ от 27.04.2017г. № 27-ЗРТ);
- Приказ Министерства просвещения РФ № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (ред. Приказ от 05.09.2019 г. № 470; с изм. Приказ от 09.11.2020 г. № 06-1220, с изм. Приказ от 30.09.2020 г. № 533);
- «Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей» от 18.06.2003 г. № 28-02-484/16 (с изменениями от 11.12.2006 г. № 06-1844);
- «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций». Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Конвенция ООН «О правах ребёнка», 1989 г.;
- Федеральный Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изм., внесенными Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 303-ФЗ, от 5 апреля 2021 года N 77-ФЗ, от 11 июня 2021 года N 170-ФЗ);
- Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (с изменениями на 25 мая 2022 года);
- Приказ МОиН РТ от 20 марта 2014 г. № 1465/14 «Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в многопрофильных организациях дополнительного образования в новой редакции»;
- Постановление Руководителя ИК НМР РТ от 27.05.2014 г. № 966 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в многопрофильных организациях дополнительного образования детей, подведомственных управлению образования ИК НМР РТ»;
- Устав МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ.
- Локальные нормативные акты Центра, утвержденные в 2020 году.

I. Работа Центра по итогам 2021-2022 учебного года

Коллектив МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ и педагоги дополнительного образования продолжают работу над приоритетными направлениями образовательно-воспитательного процесса и повышением его эффективности по всем показателям, тем самым выполняя свою основную миссию – обеспечение дополнительного образования и развитие интеллектуальных способностей детей района.

Деятельность учреждения организована строго в соответствии с законодательством в области образования, соблюдением всех нормативно-правовых норм. Учебный план выполняется в полном объеме по всем дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Отмечена позитивная динамика систематического участия воспитанников в мероприятиях различного уровня, результативность научно-исследовательской деятельности является стабильной, качество достижений растет. Успешная деятельность воспитанников подтверждает уровень профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

Воспитательное пространство Центра организовано через основные сферы деятельности: деловое партнерство и педагогическое сотрудничество, что помогало воспитанникам овладеть разнообразным социальным опытом и самоопределиться в планах и перспективах личностного развития. Центром в основном проводились познавательно-интеллектуальные мероприятия (91 % с охватом более 18 500 детей) и художественно-эстетической направленности (9 % с охватом от 600 детей). Количество мероприятий и их участников остается прежним по сравнению с прошлым годом, но отличается уровнем и качеством проведения.

Особое внимание в работе Центра уделялось олимпиадному направлению. Велась работа на перспективу путем привлечения к олимпиадам детей, начиная с дошкольного возраста. Проводился мониторинг процесса подготовки и проведения этапов олимпиад с 4 по 11 класс, была создана база олимпиадных заданий с учетом текущего года, а также пополнилась база данных участников олимпиад, победителей и призеров, и педагогов-наставников. Общеобразовательным организациям было рекомендовано продолжить работу по улучшению уровня организации и проведения школьного этапа олимпиад, а также качества отбора талантливых учащихся на данном этапе. Усилена система мотивации одаренных детей и их педагогов на уровне Главы района и Республики. Все больше молодых специалистов принимают участие в олимпиадном движении. Педагогам дополнительного образования оказывалось методическое сопровождение по вопросам подготовки к олимпиадам муниципального, республиканского и регионального уровней.

Таким образом, педагогический коллектив Центра продолжает работу по основным направлениями развития интеллектуально-творческих способностей обучающихся, повышая эффективность образовательно-воспитательного процесса. В формировании концепции дальнейшего развития Центра учитываются две позиции: важность удовлетворения качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и результативность участия обучающихся в рейтинговых олимпиадах МОиН РТ.

Материально-техническая база Центра и мест осуществления образовательно-воспитательной деятельности соответствует требованиям к оснащению образовательно-воспитательного процесса в соответствии с содержательным наполнением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Исходя из методической темы Центр осуществлял свою деятельность:

- активизируя педагогов дополнительного образования на защиту дополнительных

общеобразовательных общеразвивающих программ как авторских, так и экспериментальных.

- установив срок сдачи дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на новый учебный год до 25 июня.

- продолжив работу с педагогами дополнительного образования по участию в профессиональных конкурсах в сфере дополнительного образования.

- осуществляя контроль за педагогами по выполнению предъявляемых требований в дисциплинарном плане и в плане организации и проведения образовательно-воспитательного процесса.

- создав систему управления школьным этапом олимпиад в районе.

- совершенствуя работу в Единой системе сбора данных школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников.

- продолжив работу по проведению школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников на технологической платформе «Сириус. Курсы».

- выявляя высокомотивированных и наиболее подготовленных обучающихся и формировать базу данных участников и призеров района по результатам года.

- привлекая квалифицированных педагогов для подготовки одаренных детей к олимпиадам всероссийского и республиканского уровней.

- внося изменения в формат проведения научных конкурсов в соответствии с актуальностью определенной тематики с целью увеличения роста количества обучающихся, заинтересованных в проектной и исследовательской работе.

- привлекая квалифицированных специалистов к психолого-педагогическому и здоровьесберегающему просвещению родителей.

- продолжая профилактическую работу с воспитанниками посредством использования новых педагогических технологий.

- продолжая создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров посредством изыскания новых форм работы с использованием интересных методов, способствующих развитию творческих способностей детей.

- совершенствуя работу по экологическому воспитанию посредством изыскания новых форм работы с воспитанниками.

- продолжая работу по проведению республиканской интеллектуальной олимпиады для студентов 1-2-ых курсов колледжей и техникумов с привлечением учащихся из городов и районов Татарстана, ранее не участвовавших в олимпиаде.

- продолжая вовлекать обучающихся, заинтересованных в проектно-исследовательской работе, через расширенный спектр интересных тем исследований в секциях научных конкурсов.

- обновив компьютеры для бесперебойной работы методического отдела.

Таким образом, была проделана эффективная работа по удовлетворению познавательных интересов детей города и района при сохранении охвата школьников дополнительным образованием, усилении мотивации детей и педагогических работников к участию в муниципальных, региональных, федеральных программах, а также фестивалях, выставках, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

В течение года методисты Центра и педагоги создавали благоприятные организационные и педагогические условия, способствующие развитию личности воспитанника в пространстве дополнительного образования.

Коллектив и педагоги дополнительного образования успешно реализуют свою

основную задачу – обеспечение дополнительного образования и развитие интеллектуальных способностей детей в образовательно-воспитательном процессе, что отражено в данных отчета о результатах самообследования <https://edu.tatar.ru/nkamsk/page1670.htm/page2553606.htm> за 2021 год и анализа деятельности Центра за 2021-2022 учебный год <https://edu.tatar.ru/nkamsk/page1670.htm/page2835590.htm>.

Деятельность учреждения организована с соблюдением всех нормативно-правовых норм законодательства в области образования. Учебный план выполняется в полном объеме по всем дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Отмечена позитивная динамика систематического участия воспитанников в мероприятиях различного уровня, что подтверждает уровень профессионального мастерства педагогов дополнительного образования. Результативность научно-исследовательской деятельности является стабильной, качество достижений растет.

В процессе реализации плана воспитательной работы в учебном году комплексно рассматривались аспекты формирования и развития творческой личности. Духовно-нравственное воспитание продолжило своё развитие путем наставления семьи в духовно-нравственном направлении. Широко представлено гражданско-патриотическое воспитание, как целесообразный процесс, направленный на формирование сознания воспитанника как гражданина и патриота своей страны. Художественно-эстетическая направленность была реализована в творческих конкурсах и акциях. Количество массовых мероприятий по сравнению с прошлым годом осталось неизменным, но повысились уровень и качество проведения.

Особое внимание в работе с одаренными детьми уделялось олимпиадному направлению. Проводился мониторинг процесса подготовки и проведения этапов олимпиад, была создана база олимпиадных заданий, а также база данных участников олимпиад, победителей, призеров и их педагогов-наставников. С целью успешной подготовки к олимпиадам по всем направлениям деятельности педагогам дополнительного образования при работе в детских объединениях оказывалось методическое сопровождение. Усилена система мотивации одаренных детей и их педагогов на уровне Главы района и благотворительного фонда «Одаренные дети» ПАО «Татнефть». Методический отдел Центра рекомендовал общеобразовательным организациям продолжить работу по повышению результатов олимпиад по предметам с отрицательной динамикой результативности.

Таким образом, педагогический коллектив Центра продолжает работу над приоритетными направлениями образовательно-воспитательного процесса и повышением его эффективности по всем показателям. В формировании концепции дальнейшего развития Центра учитывается два фактора: важность удовлетворения качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и результативность участия обучающихся в рейтинговых олимпиадах МОиН РТ и МОиН РФ.

II. Цели и задачи на 2022-2023 учебный год

Методическая тема Центра на 2022-2023 учебный год остаётся прежней: «Методическое сопровождение поддержки и развития талантливых и одарённых детей в контексте интеграции общего и дополнительного образования».

Цель на 2022-2023 учебный год:

продолжить совершенствовать систему целенаправленного выявления и поддержки талантливых и одарённых детей через создание эффективно развивающейся творческой среды, совершенствовать образовательно-воспитательный процесс и повышать

профессиональное мастерство педагогов.

Задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Продолжать совершенствование нормативно-правовой базы учреждения, приведение её в соответствие с изменениями в действующем законодательстве.

2. Продолжать развивать систему диагностики и мониторинга качества образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания уровня развития воспитанников.

3. Продолжать работу по повышению уровня теоретической и практической подготовки педагогов, их ориентирование на достижение и поддержание высокого качества образования и воспитания.

4. Продолжать осуществлять руководство разработкой и организацией внедрения комплексной системы управления качеством образовательного процесса, включающего в себя:

- разработку дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детских объединений, учебных планов, расписания занятий, положений, планов и отчетов, других видов документации;
- оценивание результатов образовательной, воспитательной деятельности, отслеживание и обобщение результатов по конкретным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- разработку необходимой документации и обеспечение детских объединений информацией о проведении конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований, организации участия в них воспитанников, педагогических и административных работников, учет и анализ полученных результатов.

5. Активизировать научно-исследовательскую деятельность воспитанников детских объединений как важный фактор воспитания посредством участия в конкурсах и научно-практических конференциях различного уровня.

6. Совершенствовать воспитательную работу в детских объединениях посредством творческого взаимодействия образовательного учреждения с родительской общественностью.

7. Включать часы по воспитательной работе в учебный план дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы педагога дополнительного образования.

8. Способствовать привлечению учащихся к интеллектуальным мероприятиям через внесение изменений в формат проведения.

9. Координировать деятельность педагогов в воспитательном процессе в рамках психолого-педагогического и здоровьесберегающего просвещения родителей.

10. Усилить профилактическую работу в детских объединениях через проектную и научно-исследовательскую деятельности.

11. Продолжить создавать условия для проявления и развития способностей и интересов школьников посредством организации и проведения конкурсов и конференций.

12. Координировать деятельность педагогов в воспитательном процессе в рамках экологического направления.

13. Вести работу в рамках реализации Дорожной карты по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и плана воспитательной работы.

14. Создавать условия для проявления и развития способностей и интересов к исследовательской деятельности школьников посредством организации и проведения олимпиад.

15. Увеличить охват одаренных детей раннего дошкольного и начального школьного возраста, принимающих участие в муниципальных предметных олимпиадах.

16. Проводить мониторинг отбора одаренных учащихся на муниципальный этап олимпиад, мониторинг приглашенных участников на региональный и республиканский этап олимпиад.

17. Продолжить сотрудничество с муниципальными районами республики с целью создания базы олимпиадных заданий для муниципальной олимпиады начального и среднего звена.

18. Издать ежегодную информационную книгу по победителям и призерам олимпиад регионального, республиканского, всероссийского и международного этапов за текущий год.

19. Продолжить деловое сотрудничество с ведущими ВУЗами и средне-профессиональными организациями города с целью организации исследовательской деятельности учащихся.

20. Привлекать в качестве членов экспертных комиссий преподавателей высшего образования и специалистов-практиков.

21. Увеличить охват одаренных подростков 1-2-ых курсов колледжей и техникумов, принимающих участия в олимпиадах по общеобразовательным предметам школы.

22. Осуществлять привлечение школьников и иногородних учащихся к интеллектуальным мероприятиям через рассылку и открытость сайта.

23. Приобрести технику: поточный сканер – для использования в работе.

III. Кадровое планирование

Кадровое планирование – это анализ и определение потребности в персонале для обеспечения достижения целей. Сущность планирования кадров заключается в обеспечении Центра необходимым персоналом в соответствии со штатным расписанием и определении неизбежных при этом издержек. Предоставленные рабочие места должны соответствовать условиям труда и позволять сотрудникам оптимальным образом повышать эффективность работы, развивать свои способности.

В Центре по штатному расписанию есть одна ставка специалиста по кадрам, который осуществляет кадровое планирование, включающее в себя следующие аспекты:

- кадровая стратегия: создание возможности продвижения работников и развитие кадров для работы в изменившихся условиях;
- кадровые цели: определение целей Центра и каждого работника, вытекающих из кадровой стратегии, и максимальное сближение целей Центра и целями работников;
- кадровые задачи: создание системы мотивации для более эффективной производительности труда и удовлетворенности персонала своей работой, планирование обучения, переподготовки и повышения квалификации кадров.

Кадровое планирование Центра реализуется последовательно в нескольких этапах:

1. Включение каналов привлечения:

- ежемесячный отчет в Центр занятости населения НМР РТ о потребности в работниках, о наличии свободных мест. Основание: Приложение №11 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 года № 90н «Заявление о предоставлении государственной услуги по информированию о положении на рынке труда РТ»;

- еженедельный отчет в Управление образования НМР РТ, согласно форме.

2. Отбор и обработка резюме:

- поступающих от соискателей на электронный адрес Центра;

- поступающих от Центра занятости согласно ежемесячного отчета.

Обработка резюме осуществляется согласно требованиям должностной инструкции, где рассматривается образование и стаж работы в данной должности.

3. Собеседование.

- проводит директор Центра в назначенное время или при явке соискателя сразу по прибытию.

4. Выбор кандидатуры на вакантную должность. Адаптация.

- прием на работу осуществляется приказом директора с применением испытательного срока, согласно статье 70 Трудового кодекса РФ «Испытание при приеме на работу».

Вакантная должность определяется количественными и качественными показателями.

Количественная потребность в кадрах – это потребность в определенном числе сотрудников разных специальностей по штатному расписанию. На начало 2022-2023 учебного года количественный показатель потребности в кадрах в Центре составляет одна штатная единица в должности педагога-организатора и 57 штатных единиц внешних совместителей.

Качественная потребность в кадрах – это потребность в сотрудниках определенных специальностей, определенного уровня квалификации. Качественный показатель на начало 2022-2023 учебного года не менее 60 % внешних совместителей с высшей квалификационной категорией, не менее 33% – первой категории и не более 7% без категории, педагог-организатор должен иметь (высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические и науки» или высшее образование, либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым Центром, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению и подготовки «Образование и педагогические науки»).

Самообразование педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Тема	Форма подведения итогов
Методический отдел			
1.	Пещерова Наталья Викторовна	Создание условий для развития детской одаренности в образовательном пространстве учреждения дополнительного образования: проблемы и педагогические находки	выступление на совещании Совета Центра
2.	Гарскова Ляйсан Хамитовна	Самообразование как фактор повышения профессиональной компетентности педагога	выступление на совещании методического совета
3.	Загриева Эльвира Фадавировна	Олимпиадное движение – ресурс развития одаренных детей и профессионального роста педагогов	выступление на совещании педагогического совета
4.	Шайдуллина Галия Гамиловна	Содействие развитию интеллектуальных способностей одарённых детей через учебно-тренировочные сборы	выступление на совещании методического совета
5.	Ханжина Любовь Викторовна	Цифровые информационные технологии как средство повышения эффективности обучения английскому языку	выступление на совещании педагогического совета

6.	Брызжеева Татьяна Петровна	Создание образовательной развивающей среды: актуальные проблемы дополнительного образования	выступление на совещании методического совета
Организационно-массовый отдел			
1.	Исхакова Эльвира Хаматгалиевна	Воспитание творческой направленности личности одаренных детей в условиях коллективной деятельности	выступление на совещании педагогического совета
2.	Стрельцова Галина Владимировна	Самообразование как индикатор деятельности педагога	выступление на совещании педагогического совета

Аттестация и курсовая подготовка

№	Ф.И.О.	Должность	Курсовая подготовка	Персп. план курс. подготовки	Прошли: вид аттестации	Персп. план: вид аттестации
1.	Санникова Зоя Александровна	директор	2022	2025	2022 СЗД	2027 СЗД
2.	Пещерова Наталия Викторовна	заместитель директора по УВР	-	2024	-	2024
3.	Исхакова Эльвира Хаматгалиевна	заведующий организационно-массовым отделом	2022	2025	2020 СЗД	2025 СЗД
4.	Гарскова Ляйсан Хамитовна	заведующий методическим отделом	2022	2025	2022 СЗД	2027 СЗД
5.	Шайдуллина Галия Гамиловна	методист	-	2023	-	2023 СЗД
6.	Загриева Эльвира Фадавировна	методист	2022	2025	2022 СЗД	2027 СЗД
7.	Брызжеева Татьяна Петровна	методист	-	2024	-	2024
8.	Стрельцова Галина Владимировна	педагог-организатор	-	2024	-	2024
9.	Ханжина Любовь Викторовна	педагог доп. образования	-	2023	-	2023 СЗД

IV. План работы Центра

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Административно-организационная деятельность			
Совет Центра			
1.	Итоги проведения проверки по готовности Центра к началу	сентябрь	Санникова З.А.

	учебного года		Пещерова Н.В.
2.	Итоги работы Центра за I полугодие	январь	Санникова З.А. Пещерова Н.В.
3.	Итоги работы Центра за 2022-2023 учебный год	май	Санникова З.А. Пещерова Н.В.
Педагогический совет			
1.	Педсовет 1. «Готовность Центра для одаренных детей к новому 2022-2023 уч. году»: - рассмотрение и утверждение кандидатуры председателя и секретаря педагогического совета на учебный год; - принятие Плана работы Центра и Программы развития на 2022-2030 гг.; - избрание председателя Совета родителей; - рассмотрение и утверждение учебного плана -входной мониторинг личностного развития детей в процессе освоения ДООП	август-сентябрь	Санникова З.А. Гарскова Л.Х.
2.	Педсовет 2. «Единство образовательного и воспитательного процесса в учреждении дополнительного образования»: - интеграция общего и дополнительного образования в работе с одаренными детьми.	ноябрь	Санникова З.А. Пещерова Н.В.
3.	Педсовет 3. «Развитие универсальных учебных действий в проектной и исследовательской деятельности воспитанников в дополнительном образовании» - эффективные технологические поддержки одарённых детей, способы выявления интересов воспитанников в дополнительном образовании; - педагогический мониторинг за 1 полугодие;	январь	Санникова З.А. Пещерова Н.В. Гарскова Л.Х.
4.	Педсовет 4. «Совершенствование профессиональной компетенции педагога как условие повышения качества образования и воспитания детей»: - здоровьесберегающие технологии в системе дополнительного образования детей, федеральные требования по охране здоровья детей в образовательном процессе; - использование в работе педагога здоровьесберегающих технологий на занятиях в детских объединениях Центра; - рассмотрение и принятие отчета о самообследовании	март	Санникова З.А. Исхакова Э.Х.
5.	Педсовет 5. «Анализ деятельности Центра за 2022-2023 уч. год. Задачи на новый учебный год». - подведение итогов по образовательно-воспитательной деятельности Центра; - общие выводы и предложения; - мониторинг ЗУН детей по ДООП за 2 полугодие -	май	Санникова З.А. Пещерова Н.В.
Методический совет			
1.	Заседание 1. - Нормативно-правовая документация по муниципальному заданию на 2022-2023 учебный год. - Проведение внутренней экспертизы ДООП на соответствие требованиям, структуре. Принятие ДООП детских объединений на 2022-2023 уч.год.	сентябрь	методический совет

	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение расписания занятий детских объединений на 2022-2023 учебный год. - Утверждение плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год. - Обсуждение и утверждение положений конкурсов и конференции. Проект воспитания		
2.	Заседание 2. <ul style="list-style-type: none"> - Аттестация педагогических работников: нормативно-правовое и методическое сопровождение. - Технологии организационной культуры проведения мероприятий. - План подготовки к Республиканскому конкурсу-выставке детского творчества «Разноцветные ладошки», республиканской интеллектуальной олимпиаде «Умка» для детей старшего дошкольного возраста. - Обзор новинок научно-методической литературы по работе с одарёнными детьми. 	ноябрь	методический совет
3.	Заседание 3. <ul style="list-style-type: none"> - Итоги методической и организационно-массовой работы за 1 полугодие - Обсуждение плана подготовки к Поволжской юношеской научно-исследовательской конференции «Я – исследователь». - Итоги мониторинга оценки качества образования в детских объединениях. 	январь	методический совет
4.	Заседание 4. <ul style="list-style-type: none"> - Современные педагогические технологии в области сохранения здоровья в процессе образовательно-воспитательной деятельности. - Подведение итогов проведённых конкурсных мероприятий («Разноцветные ладошки» и «Я – исследователь») - Обзор новинок научно-методической литературы по работе с одарёнными детьми. 	март	методический совет
5.	Заседание 5. <ul style="list-style-type: none"> - Анализ мониторинга качества усвоения дополнительных общеобразовательных программ воспитанниками за учебный год. - Анализ ведения документации педагогами дополнительного образования. - Анализ работы методического и организационно-массового отделов за 2022-2023 учебный год. 	май	методический совет
Совещание при директоре			
1.	Заседание 1. <p>1. Готовность Центра к новому 2022-2023 учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. комплектование детских объединений; б. тарификация педагогического состава и сотрудников Центра; в. соблюдение правил охраны труда и техники безопасности образовательно-воспитательного процесса; г. готовность кабинетов к началу учебного года согласно 	сентябрь	Пещерова Н.В.

	<p>предъявляемым требованиям; д. санитарно-эпидемиологический режим.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение кандидатур председателей и секретарей коллегиальных общественных органов управления Центром.</p> <p>3. Организация и проведение школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников.</p> <p>4. Организация и проведение муниципальной открытой очной предметной олимпиады для школьников 2-4 классов «Отличник» (русский язык, математика, окружающий мир).</p>		<p>Загриева Э.Ф.</p> <p>Гарскова Л.Х.</p>
2.	<p>Заседание 2.</p> <p>1. Аттестационный период 2022-2023 учебного года. Нормативно-правовые документы.</p> <p>2. Итоги начальной аттестации воспитанников (мониторинг качества образования).</p> <p>3. Организация осенних каникул в детских объединениях.</p> <p>4. Итоги школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников.</p> <p>5. Организация и проведение муниципального конкурса детского творчества «Дружно, смело, с оптимизмом – за здоровый образ жизни!» - работа сайта Центра на портале «Электронное образование РТ»</p>	октябрь	<p>Пещерова Н.В.</p> <p>Гарскова Л.Х.</p> <p>Исхакова Э.Х. Загриева Э.Ф.</p> <p>Исхакова Э.Х.</p> <p>Брызжеева Т.П.</p>
3.	<p>Заседание 3.</p> <p>1. Противодействие терроризму и экстремизму. Нормативно-правовые документы.</p> <p>2. Подготовка и проведение муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников.</p> <p>3. Организация и проведение муниципального конкурса-выставки детского творчества «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя - Мать!».</p> <p>4. Подведение итогов муниципальной открытой очной предметной олимпиады для школьников 2-4 классов «Отличник» (русский язык, математика, окружающий мир)</p> <p>5. Правила безопасного движения в зимний период.</p>	ноябрь	<p>Пещерова Н.В.</p> <p>Загриева Э.Ф.</p> <p>Брызжеева Т.П.</p> <p>Гарскова Л.Х.</p>
4.	<p>Заседание 4.</p> <p>1. Антикоррупционная деятельность. Нормативно-правовые документы.</p> <p>2. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников, подготовка к региональному этапу всероссийской и заключительному этапу республиканской олимпиады школьников.</p> <p>3. Итоги конкурсов для воспитанников детских объединений среди дошкольных учреждений.</p> <p>3. Организация зимних каникул для воспитанников Центра.</p>	декабрь	<p>Санникова З.А. Пещерова Н.В. Загриева Э.Ф.</p> <p>Брызжеева Т.П. Исхакова Э.Х.</p>
5.	<p>Заседание 5.</p> <p>1. Мониторинг качества образования: профессиональная компетентность педагогов дополнительного образования за 1 полугодие 2022-2023 уч. года.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации воспитанников.</p> <p>3. Проведение регионального этапа всероссийской олимпиады и заключительного этапа республиканской</p>	январь	<p>Санникова З.А. Пещерова Н.В.</p> <p>Гарскова Л.Х. Загриева Э.Ф.</p>

	олимпиады школьников. 4. Организация и проведение республиканского конкурса-выставки детского творчества «Разноцветные ладошки». 5. Подготовка и проведение республиканской интеллектуальной олимпиады «Умка» для детей старшего дошкольного возраста.		Исхакова Э.Х. Стрельцова Г.В.
6.	Заседание 6. 1. Итоги проведения регионального этапа всероссийской олимпиады и заключительного этапа республиканской олимпиады школьников. 2. Подготовка и проведение республиканской интеллектуальной олимпиады по общеобразовательным предметам школы для студентов техникумов и колледжей. 3. Подготовка к проведению муниципальной олимпиады школьников для учащихся начального и среднего звена. 4. Итоги проведения республиканского конкурса-выставки детского творчества «Разноцветные ладошки». 5. Подготовка к проведению Поволжской юношеской научно-исследовательской конференции «Я-исследователь»	февраль	Санникова З.А. Шайдуллина Г.Г. Загรีева Э.Ф. Исхакова Э.Х. Пещерова Н.В.
7.	Заседание 7. 1. Проведение и итоги муниципальной олимпиады школьников для учащихся начального и среднего звена. 2. Организация и проведение муниципальной открытой очной парной предметной олимпиады для школьников 1-4 классов «Вместе» (русский язык, математика). 3. Подготовка к заключительному этапу всероссийской олимпиады школьников. 4. Проведение Поволжской юношеской научно-исследовательской конференции «Я-исследователь». 5. Анализ посещений занятий в детских объединениях. 6. Безопасное поведение на улице в весенний период.	март	Санникова З.А. Брызжеева Т.П. Загріева Э.Ф. Пещерова Н.В. Гарскова Л.Х.
8.	Заседание 8. 1. Подготовка к Фестивалю одаренных детей НМР РТ. 2. Итоги проведения Поволжской юношеской научно-исследовательской конференции «Я-исследователь». 3. Итоги заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников. 4. Итоги проведения муниципальной открытой очной парной предметной олимпиады для школьников 1-4 классов «Вместе» (русский язык, математика). 5. Итоги проведения республиканской интеллектуальной олимпиады «Умка» для детей старшего дошкольного возраста. 6. Подготовка печатной продукции: наградных материалов по результатам предметных олимпиад школьников. 7. Подготовка макета альбома победителей и призеров всероссийских и республиканских олимпиад.	апрель	Санникова З.А. Исхакова Э.Х. Пещерова Н.В. Загріева Э.Ф. Брызжеева Т.П. Стрельцова Г.В. Гарскова Л.Х.
9.	Заседание 9. 1. Проведение Фестиваля одаренных детей НМР РТ. 2. Итоги участия в учебно-тренировочных сборах, профильных сменах по подготовке к республиканским, всероссийским олимпиадам.	май	Санникова З.А. Исхакова Э.Х. Шайдуллина Г.Г.

	3. Итоговая аттестация по дополнительным общеобразовательным программам. 4. Предварительная тарификация на 2023-2024 учебный год. 5. Итоги воспитательной работы за учебный год 6. Безопасность движения в летний период.		Гарскова Л.Х. Пещерова Н.В.
Совещание трудового коллектива			
1.	Готовность к учебному году: - задачи Центра на 2022-2023 учебный год; - ознакомление с нормативно-правовыми документами по противодействию коррупции, терроризма и экстремизма; - ознакомление с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка	сентябрь	Санникова З.А. Пещерова Н.В.
2.	Работа Центра по охране жизни, здоровья и труда сотрудников и детей: - обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников Центра; - отчет о состоянии работы по ОТ и ППБ; - подготовка списка сотрудников на обучение по пожарной безопасности	январь	Санникова З.А. Пещерова Н.В.
3.	Итоги 2022-2023 учебного года: - план работы Центра в летний период; - доклад по теме: «Итоги работы за 2022-2023 учебный год» - обучение вновь принятых сотрудников по ОТ и ПБ, - подготовка списка сотрудников на обучение по пожарной безопасности.	май	Санникова З.А. Пещерова Н.В.
2. Организационно-методическая работа			
Основная деятельность			
1.	Подготовка приказа о комплектовании детских объединений.	сентябрь	Гарскова Л.Х.
2.	Организация приема документов внешних совместителей	сентябрь	Гисматулина О.В.
3.	Комплектование групп: - прием заявлений о приеме - составление списков воспитанников - оформление договоров	сентябрь-октябрь	Гарскова Л.Х. Брызжеева Т.П. педагоги доп. образования
4.	Составление списков воспитанников для комплектации детских объединений	сентябрь	Гарскова Л.Х. Брызжеева Т.П.
5.	PR-деятельность, работа по сопровождению сайта: - назначение ответственных за размещение и обновление и материалов для сайтов; - корректировка структуры сайта ЦВР с целью обновления содержания и обеспечения работы сайта; - оперативное размещение на сайте материалов по основным направлениям деятельности ЦВР	сентябрь сентябрь	Санникова З.А. Брызжеева Т.П.
6.	Организация работы на сайте «Электронное образование РТ», в системе Навигатор	сентябрь	Гарскова Л.Х.
7.	Подготовка плана по тарификации педагогов дополнительного образования на 2022-2023 уч. год	до 15 сентября	Гарскова Л.Х. Мельникова Э.В.
8.	Подготовка заявки на аттестацию и курсовую подготовку сотрудников Центра	сентябрь	Пещерова Н.В.
9.	Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (ДООП) в соответствии с	до 15 сентября	методический совет

	нормативными документами		
10.	Оформление папки на каждого педагога дополнительного образования.	сентябрь	Гарскова Л.Х. Брызжеева Т.П.
Методическая деятельность			
11.	<p>Разработка Положений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников; - Муниципальной открытой очной предметной олимпиады для школьников 2-4 классов «Отличник» (русский язык, математика, окружающий мир).; - Муниципального конкурса детского творчества «Дружно, смело, с оптимизмом - за здоровый образ жизни!»; - Муниципального конкурса-выставки детского творчества «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чьё имя-Мать!»; - Муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников; - Республиканской интеллектуальной олимпиады «Умка» для детей старшего дошкольного возраста; - Республиканского конкурса-выставки детского творчества «Разноцветные ладошки»; - Республиканской интеллектуальной олимпиады по общеобразовательным предметам школы для студентов техникумов и колледжей; - Поволжской юношеской научно-исследовательской конференции «Я-исследователь»; - Муниципальной олимпиады школьников для учащихся начального и среднего звена; - Муниципальной открытой очной парной предметной олимпиады для школьников 1-4 классов «Вместе» (русский язык, математика). 	сентябрь	Пещерова Н.В. Исхакова Э.Х. Гарскова Л.Х. Брызжеева Т.П. Стрельцова Г.В. Загриева Э.Ф. Шайдуллина Г.Г
12.	Размещение Положений конкурсов, конференций, олимпиад на сайте	октябрь	Брызжеева Т.П.
13.	Рассылка информационных писем и Положений конкурсов в образовательные организации и учреждения города и района, в муниципальные районы и города РТ.	в течение года	Пещерова Н.В. Исхакова Э.Х. Гарскова Л.Х. Брызжеева Т.П. Стрельцова Г.В. Загриева Э.Ф. Шайдуллина Г.Г
14.	Подготовка документов педагогов, аттестующихся в 2022-2023 учебном году	октябрь, март	Пещерова Н.В., члены аттест. комиссии
15.	Подготовка методический материал для стендовых консультаций: «Растим креативного ребенка»; «Безопасность школьников в сети Интернет».	ноябрь январь март	Загриева Э.Ф. Гарскова Л.Х.
16.	Организация работы по приёму заявок и подготовке протоколов по олимпиадам и конкурсам	в течение года	Пещерова Н.В. Исхакова Э.Х. Гарскова Л.Х. Брызжеева Т.П. Стрельцова Г.В.

			Загриева Э.Ф. Шайдуллина Г.Г
17.	Подготовка плана проведения конкурсов, конференций, графика проведения олимпиад	в течение года	Пещерова Н.В. Исхакова Э.Х. Гарскова Л.Х. Брызжеева Т.П. Стрельцова Г.В. Загриева Э.Ф. Шайдуллина Г.Г
18.	Подготовка наградных материалов для олимпиад и конкурсов.	в течение года	Пещерова Н.В. Исхакова Э.Х. Гарскова Л.Х. Брызжеева Т.П. Стрельцова Г.В. Загриева Э.Ф. Шайдуллина Г.Г
19.	Разработка методических рекомендаций бесед на информационных часах, уроков мужества с приглашением ветеранов ВОВ, тружеников тыла, детей войны, вдов ветеранов.	в течение года	Исхакова Э.Х. Гарскова Л.Х. Стрельцова Г.В.
20.	Подготовка материала для оформления стенда, посвященного Великой Победе	апрель	Исхакова Э.Х. Стрельцова Г.В.
21.	Организация сбора данных и подготовка отчетной документации согласно Мониторинга качества освоения дополнительных общеобразовательных программ воспитанниками: - анализ деятельности методического отдела; - отчеты педагогов доп. образования о результатах участия воспитанников в конкурсных мероприятиях различного уровня;	май	Гарскова Л.Х. педагоги доп. образования
22.	Подготовка отчетной документации организационно-массового отдела.	май	Исхакова Э.Х.
23.	Подготовка приказа об окончании учебного года с размещением на сайте Центра.	май	Гарскова Л.Х.
24.	Изучение методической, психолого-педагогической литературы, авторских программ по дополнительному образованию.	в течение года	Пещерова Н.В. Гарскова Л.Х. Исхакова Э.Х. Брызжеева Т.П. Загриева Э.Ф. Стрельцова Г.В. Шайдуллина Г.Г.
Организация работы с педагогами			
25.	Организация и проведение методических объединений: - «Новые педагогические технологии в сфере деятельности дополнительного образования»; - «Инновационная деятельность педагога в учреждениях дополнительного образования»	ноябрь январь	Гарскова Л.Х. Чистякова И.Г. Мухарлямова М.И.
26.	Разработка ДООП, составление расписания занятий по полугодиям, составление списков воспитанников	сентябрь	педагоги доп. образования
27.	Проведение при необходимости корректировку ДООП с учетом результатов промежуточного и текущего мониторинга усвоения программы воспитанниками.	в течение года	Гарскова Л.Х. педагоги доп. образования

28.	Оформление фотовыставки от детских объединений «Творчество воспитанников Центра»	январь апрель	Исхакова Э.Х. педагоги доп. образования
29.	Плановые совещания педагогов дополнительного образования по организации деятельности детских объединений и ведению документации, организации участия детей в конкурсах различного уровня	сентябрь январь май	Гарскова Л.Х. педагоги доп. образования
30.	Изучение и обобщение опыта работы: - Формирование межличностных отношений в группе (выступление на методическом объединении) - Создание атмосферы общности интересов, эмоциональной поддержки в работе с родителями (выступление на методическом объединении).	декабрь февраль	Ганиева Г.Ф. Сотникова О.С. Мингазова Е.В.
31.	Подготовка дидактических материалов для проведения бесед и тематических уроков с воспитанниками: - «Надо быть честным» (антикоррупция); - Всероссийский урок «Безопасность школьников в сети Интернет»; - День Гражданской обороны - Всероссийская акция «Час кода» (информатика).	в течение года	Гарскова Л.Х. педагоги доп. образования
32.	Педагогический мониторинг: - качественный и количественный состав педагогов; - мотивация педагогов к педагогической деятельности; - публикации педагогов в СМИ; - уровень инновационного потенциала; - уровень ИКТ-компетентности педагогов; - участие педагогов в конкурсах, фестивалях, смотрах; - участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, смотрах.	в течение года	Гарскова Л.Х.

3. Научно-исследовательская деятельность

Цель: формирование исследовательской культуры, создание условий для развития мышления учащихся содействии развитию универсальных учебных действий учащихся и включению их в процесс исследования для стимулирования самостоятельной познавательной деятельности, самообразования, умения проектирования собственной предметной деятельности и ее анализа

1.	Организация участия воспитанников в Муниципальном конкурсе детского творчества «Дружно, смело, с оптимизмом – за здоровый образ жизни!»	октябрь	Исхакова Э.Х.
2.	Организация участия воспитанников в Муниципальном конкурсе-выставке «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя - Мать!»	ноябрь	Брызжеева Т.П.
3.	Республиканский конкурс-выставка детского творчества «Разноцветные ладошки».	январь-февраль	Исхакова Э.Х.
4.	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Умка» для детей старшего дошкольного возраста.	январь-апрель	Стрельцова Г.В.
5.	XIII Поволжская юношеская научно-исследовательская конференция «Я-исследователь»	февраль-март	Санникова З.А. Пещерова Н.В.
6.	Фестиваль одаренных детей Нижнекамского муниципального района РТ	май	Санникова З.А. Пещерова Г.В. Исхакова Э.Х. Загриева Э.Ф.

4. Интеллектуальная деятельность

Цель: увеличение количества одарённых детей, адекватно проявляющих свои интеллектуальные способности и раскрытие полного потенциала личности.

1.	<p>Организация и проведение муниципальной открытой очной предметной олимпиады для школьников 2-4 классов «Отличник»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - математика - русский язык - окружающий мир. <p>Подготовка наградного материала</p>	октябрь	Гарскова Л.Х. Брызжеева Т.П. Стрельцова Г.В.
2.	<p>Подготовка документов, отчетной документации, плана работы по организации участия в проведении предметных олимпиад для учащихся начального, среднего и старшего звена школ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -муниципальный этап Всероссийских и Республиканских олимпиад школьников; -региональный этап Всероссийских и заключительный этап Республиканских олимпиад школьников; -муниципальная олимпиада школьников для учащихся начального и среднего звена. 	ноябрь-декабрь январь-февраль март	Санникова З.А. Загриева Э.Ф.
3.	Организация и проведение интеллектуальных соревнований для школьников по предметам начальной и основной школы.	ноябрь-декабрь	Санникова З.А. Загриева Э.Ф.
4.	Привлечение воспитанников среднего звена школ к участию в муниципальном этапе олимпиад школьников.	ноябрь	педагоги доп. образования
5.	<p>Продолжить сотрудничество с дошкольными учреждениями по организации и проведению Республиканской интеллектуальной олимпиады «Умка» для детей старшего дошкольного возраста (подготовительная к школе группа): составление плана работы и графика проведения всех этапов мероприятия; составление заданий; подготовка протоколов, наградного материала (сертификаты, дипломы, подарки).</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 этап - 2 этап - 3 этап 	январь-апрель январь февраль март-апрель	Стрельцова Г.В.
6.	Разработка документации и размещение Положения Республиканской интеллектуальной олимпиады для студентов техникумов и колледжей (прием заявок)	январь	Шайдуллина Г.Г.
7.	Организация и проведение Республиканской интеллектуальной олимпиады по общеобразовательным предметам школы для студентов техникумов и колледжей.	февраль	Шайдуллина Г.Г.
8.	Привлечение воспитанников к участию в муниципальной олимпиаде для учащихся начального и среднего звена.	март	педагоги доп. образования
9.	<p>Организация и проведение открытой очной парной предметной олимпиады для школьников 1-4 классов «ВМЕСТЕ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - математика - русский язык <p>Подготовка наградного материала</p>	апрель	Брызжеева Т.П.
10.	<p>Организация и подготовка документов по направлению учащихся на учебно-тренировочные сборы и летние профильные смены на базе ООК «Дуслык», ГАОУ «РОЦ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебно-тренировочные сборы перед муниципальным 	октябрь	Шайдуллина Г.Г. Загриева Э.Ф.

	этапом Всероссийской и Республиканской олимпиады школьников; - учебно-тренировочные сборы перед региональным этапом Всероссийской и заключительным этапом Республиканской олимпиады школьников; - учебно-тренировочные сборы перед заключительным этапом Всероссийской олимпиады школьников; - летние профильные смены.	декабрь январь март июнь-август	
--	--	--	--

5. Организационно-воспитательная работа с детьми

Цель: создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ребёнка – личности психически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально – мобильной, востребованной в своевременном обществе.

Духовно-нравственное направление

1.	Беседа «О милосердии, доброте, отзывчивости» Проект-презентация «Милосердие в нашей жизни»	ноябрь	педагоги доп. образования
2.	Мероприятия в рамках года культурного наследия народов России: - Познавательная викторина «Памятники – хранители истории» - Квест-игра «Путешествие по родному краю» - Викторина «Знатоки народных промыслов России»	октябрь ноябрь	педагоги доп. образования
3.	Организация экскурсии в детскую библиотеку «Апуш».	в течение года	педагоги доп. образования
4.	Мероприятия, приуроченные к Международному дню толерантности: Беседы: - «Толерантность – дорога к миру» - «Добрый мир любимых книг» Круглый стол: - «Каждому из нас по силам сделать этот мир лучше, для этого нужно...» Викторина: - «Планета толерантности» Проектная работа: - «Эмблема толерантности»	ноябрь	педагоги доп. образования
5.	Организация участия воспитанников в Муниципальном конкурсе-выставке детского творчества «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя – Мать!»	ноябрь	Брызжеева Т.П.

Гражданско-патриотическое направление

1.	Проведение беседы: - «Детям о коррупции» Круглый стол: - «Коррупция глазами детей»	октябрь	педагоги доп. образования
2.	Проведение беседы «Листая Конвенцию о правах ребёнка», приуроченная к всемирному Дню прав ребёнка и Всероссийскому дню правовой помощи детям.	ноябрь	педагоги доп. образования
3.	Организация экскурсий воспитанников детских объединений в: - музей ВПЦ «Патриот» - городской краеведческий музей - музей истории милиции	в течение года	педагоги доп. образования

	- музей школы № 9 им. Н. Ф. Кайманова - комната боевой славы лицея-интерната № 24		
4.	Организация просмотра героико-патриотических фильмов	в течение года	педагоги доп. образования
5.	Проведение беседы: - «Великая Отечественная в именах и датах» - «Детство в военной шинели» - «Герои ВОВ – наши земляки» - «Хронология жизни города-героя» - «Праздник со слезами на глазах»	ноябрь январь февраль март май	педагоги доп. образования
6.	Проведение интеллектуально-познавательных мероприятий: - Викторина «Что мы знаем о войне» (1-4 классы) - Викторина «Великие битвы Великой Отечественной» (5-11 классы)	май	педагоги доп. образования
7.	Организация выставки «В книжной памяти мгновения войны».	апрель-май	Исхакова Э.Х.
Художественно-эстетическое воспитание			
1.	Оформление фойе Центра в преддверии знаменательных дат	в течение года	Исхакова Э.Х.
2.	Организация выставок детских рисунков для воспитанников детских объединений Центра: «Дружно, смело, с оптимизмом – за здоровый образ жизни!», «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чьё имя – Мать!»	ноябрь	Брызжеева Т.П.
3.	Организация выставки творческих работ Республиканского конкурса-выставки детского творчества «Разноцветные ладошки».	февраль	Исхакова Э.Х.
4.	Фестиваль одарённых детей НМР РТ	май	Санникова З.А. Пещерова Н.В. Исхакова Э.Х.
5.	Экскурсии в музей Ахсана Фатхутдинова, в комплексный музей, парк «Семья», парк чтения и отдыха им. Габдуллы Тукая	в течение года	педагоги доп. образования
6.	Виртуальные экскурсии по музеям и выставкам.	в течение года	педагоги доп. образования
Экологическое воспитание			
1.	Организация мероприятий ко Дню экологии: - Викторина «Экологическое ассорти».	ноябрь	Исхакова Э.Х. педагоги доп. образования
2.	Организация и проведение мероприятия: - «Жизнь в стиле ЭКО»	ноябрь	педагоги доп. образования
3.	Работа секции «Экология» в рамках XIII Поволжской юношеской научно-исследовательской конференции «Я – исследователь»	март	Пещерова Н.В.
4.	Экскурсия в детский эколого-биологический центр	в течение года	педагоги доп. образования
5.	Виртуальная экскурсия по уголкам родного края	в течение года	педагоги доп. образования
6.	Виртуальные экскурсии по паркам страны	в течение года	педагоги доп. образования

Воспитание культуры здоровья			
1.	Муниципальный конкурс детского творчества «Дружно, смело, с оптимизмом – за здоровый образ жизни!»	октябрь	Исхакова Э.Х.
2.	Провести тематический урок с воспитанниками: - Всероссийский урок «Безопасность школьников в сети Интернет»	ноябрь	педагоги доп. образования
3.	Организовать и провести мероприятие: - «Мы за ЗОЖ!» (всемирный день здоровья) все детские объединения.	декабрь	педагоги доп. образования
4.	Работа секции «Сохраним своё здоровье!» в рамках Поволжской юношеской научно-исследовательской конференции «Я – исследователь».	март	Пещерова Н.В.
5.	Мероприятия в рамках Всемирного дня здоровья: - Урок «Формула здоровья», приуроченная к Всемирному дню здоровья. - Спортивный праздник «День здоровья».	7 апреля	педагоги доп. образования
Работа по предупреждению детского травматизма			
1.	Организация детей: - Проведение тематических конкурсов, викторин, соревнований по безопасности дорожного движения; - Организация выставки детских рисунков по безопасности дорожного движения «Я рисую безопасность на дороге».	в течение года	педагоги доп. образования
2.	Работа по предупреждению детского травматизма: - Проведение инструктажей для воспитанников по охране труда на занятиях, безопасности работы на компьютере, противопожарной безопасности, безопасного поведения в общественных местах; - Обучение детей Правилам дорожного движения; - Соблюдение всех мер безопасности по охране жизни здоровья детей при проведении массовых мероприятий, экскурсий; - Разработка безопасного маршрута «Дом–Школа –Дом».	2 раза в год в течение года в течение года	педагоги доп. образования
3.	Проведение занятия по учебному образовательному модулю Правил дорожного движения «Дорожная безопасность»: -занятие 1 -занятие 2 -занятие 3 -занятие 4 -занятие 5 -занятие 6 (тестирование)	октябрь ноябрь декабрь январь февраль март	педагоги доп. образования
4.	Проведение мероприятий, приуроченных к «Единому дню безопасности дорожного движения».	сентябрь	педагоги доп. образования
5.	Проведение мероприятий в рамках Всемирного Дня памяти жертв ДТП.	ноябрь	педагоги доп. образования
6.	Проведение недель безопасности дорожного движения.	в течение года	педагоги доп. образования
7.	Просмотр видеоматериалов (фильмов, мультфильмов, видеороликов) по безопасности дорожного движения.	в течение года	педагоги доп. образования
8.	Экскурсии по городу «Ловушки для пешеходов» с посещением мест наиболее опасных с точки зрения ПДД.	в течение года	педагоги доп. образования
9.	Организация детей:	в течение	педагоги

	- проведение тематических конкурсов, викторин, соревнований по безопасности дорожного движения; - организация выставки детских рисунков по безопасности дорожного движения.	года	доп. образования
10.	Экскурсия в парк Велики	в течение года	педагоги доп. образования
Сотрудничество с родительской общественностью			
1.	Общие родительские собрания: - «Взаимодействие семьи и Центра в воспитании и развитии одарённого ребёнка в контексте интеграции общего и дополнительного образования». - «Итоги сотрудничества Центра и семьи в 2022-2023 учебном году».	сентябрь май	Пещерова Н.В.
2.	Групповые родительские собрания (в детских объединениях).	1 раз в квартал	педагоги доп. образования
3.	Родительские лектории: - «Позитивная самооценка как условие успешного развития личности». - «Духовно-нравственные основы семьи и народные традиции в семейном воспитании». - «Влияние родительских установок на развитие детей».	октябрь декабрь апрель	Пещерова Н.В. Гарскова Л.Х. Исхакова Э.Х.
4.	Стендовые консультации: - «Как помочь подростку в выборе профессии». - «Как воспитать самостоятельность».	ноябрь февраль	Исхакова Э.Х. Стрельцова Г.В.
5.	Организовать и провести Дни открытых детей для родителей во всех детских объединениях: - Единство образовательного и воспитательного процессов на занятиях как условие высокой результативности развития детей. - Здоровьесберегающие технологии на занятиях.	январь апрель	педагоги доп. образования
6.	Проводить консультации по запросам родителей в формах: - индивидуальные; - групповые.	в течение года	Санникова З.А. сотрудники Центра
7.	Привлекать родителей к активному участию в подготовке детей-школьников к олимпиадам, конкурсам различного уровня.	в течение года	отделы Центра, педагоги доп. образования
8.	Проводить консультации, беседы: - по профилактике детского травматизма и несчастных случаев среди детей; - общение своих детей, в том числе и в социальных сетях; - по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, антитерроризму, психологической безопасности.	в течение года	педагоги доп. образования
6. Взаимодействие с социумом			
1.	Проведение мероприятий всероссийского и республиканского уровней совместно с управлением образования	в течение года	сотрудники Центра
2.	Проведение конференций, олимпиад, конкурсов совместно с общеобразовательными организациями города и района	в течение года	сотрудники Центра
3.	Сотрудничество с ГАОУ «Республиканский олимпиадный центр» МО и Н РТ по организации олимпиадного движения	в течение года	администрация Центра

	в Нижнекамском муниципальном районе		
4.	Тесное сотрудничество с образовательными учреждениями ВО и СПО НМР и РТ: - ФГБОУ ВО «Нижнекамский химико-технологический институт» Казанский инновационный технологический университет, - Нижнекамским филиалом АНО ВО МГЭУ, - НФ ЧОУ ВО КИУ (ИЭУП) им. В.Г. Тимирязова, - ГАОУ СПО «Нижнекамский педагогический колледж», - ГАПОУ СПО «Нижнекамский медицинский колледж», совместно с которыми организуются и проводятся мероприятия, направленные на раскрытие творческого и интеллектуального потенциала обучающихся и на показатель деятельности педагогов города и района	в течение года	Санникова З.А. Пещерова Н.В. Загрияева Э.Ф.
5.	Осуществление взаимосвязи и сотрудничества с учреждениями дополнительного образования детей Нижнекамского муниципального района РТ	в течение года	администрация, сотрудники Центра
6.	Сотрудничество с Республиканским центром внешкольной работы по всесторонней деятельности учреждений дополнительного образования детей	в течение года	администрация Центра
7.	Сотрудничество с музеями города с целью проведения познавательных экскурсий воспитанников детских объединений Центра	в течение года	Исхакова Э.Х., педагоги доп. образования
8.	Организация курсовой подготовки учащихся к региональному этапу Всероссийских предметных олимпиад школьников	январь	Санникова З.А. Загрияева Э.Ф.
9.	Сотрудничество с ГИБДД по вопросам безопасного сопровождения детей на региональный этап Всероссийской и заключительный этап Республиканской олимпиад школьников в г. Казань	в течение года	администрация Центра, Загрияева Э.Ф.
10.	Сотрудничество со СМИ, типографией «Гузель» с целью освещения образовательно-воспитательной деятельности Центра, создания презентативного имиджа учреждения	в течение года	администрация Центра
11.	Укрепление связей с Благотворительным фондом «Одарённые дети» ОАО «Татнефть» по поддержке талантливой и одарённой молодёжи	в течение года	администрация Центра
12.	Профорентация: Организация встреч талантливых и одарённых детей, занимающихся в детских объединениях Центра, с преподавательским составом и студентами ВУЗов, СПО г. Нижнекамска	в течение года	Санникова З.А. Пещерова Н.В. Гарскова Л.Х. Загрияева Э.Ф.
7. Административно-хозяйственная деятельность			
Охрана жизни здоровья воспитанников и сотрудников			
План организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности			
1.	Своевременно проводить инструктаж для всех категорий работников по противопожарной безопасности.	в течение года	Санникова З.А. Пещерова Н.В.
2.	Активизировать работу по: – проверке выполнения инструкций по ТБ; – проведению практикумов по оказанию первой помощи при ожогах, электротравмах, отравлениях; – проведению занятий среди сотрудников Центра по правильному использованию огнетушителя	1 раз в квартал 1 раз в полугодие 1 раз в квартал	Пещерова Н.В.

3.	Своевременно проводить перезарядку огнетушителей	1 раз в квартал	Пещерова Н.В.
4.	Следить за исправностью пожарной сигнализации	1 раз в квартал	Пещерова Н.В.
5.	Утвердить состав добровольной пожарной команды	сентябрь	Санникова З.А. Пещерова Н.В.
Организация работы по охране жизни и труда и пожарной безопасности детей и сотрудников			
1.	Обеспечить своевременное прохождение инструктажей сотрудниками	по графику	Пещерова Н.В.
2.	Отработка практических навыков по эвакуации детей и сотрудников Центра	по плану ОУ	администрация Центра
3.	Осуществлять постоянно действующий контроль за: – условиями и охраной жизни и труда сотрудников и воспитанников с целью предупреждения несчастных случаев; – выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей; – своевременным и систематическим прохождением медосмотра всеми работниками Центра; – соблюдением светового, воздушного, питьевого режима в учебных кабинетах и других помещениях; – соблюдением правил хранения моющих и дезинфицирующих средств в складских помещениях	в течение года в течение года сентябрь в течение года в течение года	администрация Центра, Пещерова Н.В., педагоги доп. образования
4.	Утвердить ответственных за электрооборудование	сентябрь	администрация Центра
5.	Разработать график дежурства сотрудников Центра на учебный год в праздничные и каникулярные дни с целью содержания надлежащего порядка, недопущения в течение года посторонних лиц	сентябрь	администрация Центра
6.	Осуществлять систематический контроль за выполнением правил по ТБ работниками Центра	в течение года	Пещерова Н.В.
7.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к учебным занятиям: – рассаживание воспитанников согласно медицинским рекомендациям; – предотвращение перегрузок; – профилактика близорукости; – проведение физкультминуток	в течение года	Пещерова Н.В., педагоги доп. образования
8.	Проведение целевых инструктажей для руководителей и участников олимпиад (региональных, республиканских, всероссийских), экскурсий т.п.	в течение года	Загриева Э.Ф.
9.	Регулярное осуществление мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий	в течение года	Пещерова Н.В.
10.	Проведение инструктажа для руководителей и участников при подготовке олимпиад, конференций, конкурсов	в течение года	Пещерова Н.В.
Мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев			
1.	Ознакомление сотрудников и педагогов Центра с нормативными документами, регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев	сентябрь	Пещерова Н.В.
2.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов	по плану	Исхакова Э.Х.

	профилактики травматизма и несчастных случаев среди детей и подростков	Центра 1 раз в квартал	педагоги доп. образования Пещерова Н.В.
3.	Анализ работы Центра по профилактике травматизма и несчастных случаев среди воспитанников за учебный год	по плану Центра 1 раз в квартал	Исхакова Э.Х. педагоги доп. образования Пещерова Н.В.
8. Административно-финансовая деятельность			
1.	Сдача ежемесячных отчётов	1 раз с месяц	Санникова З.А. Каржавкина Г.Н.
2.	Дача ежеквартальных отчётов	1 раз с квартал	Санникова З.А. Каржавкина Г.Н.
3.	Обработка первичных документов	ежедневно	Каржавкина Г.Н.
4.	Сдача справок о доходах физических лиц в ИФНС	1 раз в год	Каржавкина Г.Н.
5.	Начисление аванса и заработной платы работникам	2 раза в месяц	Мельникова Э.В.
6.	Контроль за поступлением и расходованием внебюджетных средств	1 раз в месяц	Санникова З.А. Каржавкина Г.Н.
7.	Инвентаризация	1 раза в год	Каржавкина Г.Н. Пещерова Н.В.
8.	Сдача отчётов в ИФНС, ФСС, Росстат	по графику	Каржавкина Г.Н.
9.	Внутрихозяйственный контроль	1 раз в квартал	Каржавкина Г.Н. Пещерова Н.В.
10.	Сдача персонифицированных сведений в ПФР	по графику ПФР	Мельникова Э.В.
11.	Контроль за поступлением и расходованием субсидий, бюджетных средств	1 раз в месяц	Санникова З.А. Каржавкина Г.Н.
9. Контроль и руководство			
Контроль директора Центра			
1.	Предупредительный контроль: 1. соблюдение здорового социально-психологического климата в коллективе 2. Оперативный контроль: – работа административной группы (Пещерова Н.В., Исхакова Э.Х., Гарскова Л.Х., Каржавкина Г.Н.); – выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил трудового распорядка, санитарно-гигиенических требований, правил по охране труда и технике безопасности; – исполнение инструктивно-методических документов вышестоящих организаций, предписаний инспектирующих лиц; – организация и проведение работы с родителями; – по комплектации детских объединений; – осуществление контроля в рамках противодействия коррупции, экстремизма; – ведение финансово-хозяйственной деятельности; – выполнение решений педагогического совета, совета Центра, совещаний при директоре, методического совета; – сохранность оборудования и пособий сотрудниками	1 раз в неделю 1 раз в месяц 1 раз в месяц 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал	Санникова З.А.

	<p>Центра.</p> <p>3. Выборочный (эпизодический) контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение должностных обязанностей сотрудниками; - осуществление контроля за ведением документации по выполнению решений педсоветов, совета Центра, производственных совещаний, совещаний при директоре <p>4. Тематический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение работы педагогов дополнительного образования по социально-личностному развитию детей. 	<p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в квартал</p>	
Контроль заместителя директора по хозяйственной работе			
2.	<ul style="list-style-type: none"> - проверка готовности кабинетов и оборудования к новому учебному году; - сохранность и исправность средств пожаротушения, своевременная заправка и перезарядка огнетушителей; - контроль и своевременный ремонт системы электроснабжения; - контроль безопасной эксплуатации и обслуживания вентиляции в помещениях Центра; - обследование кабинетов на предмет безопасности пребывания детей и сотрудников; - обследование заземления электрической проводки и приборов; - исправность оборудования и кабинетах; - контроль и своевременный ремонт пожарной сигнализации. 	<p>сентябрь</p> <p>2 раза в год в течение года</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p>	Пещерова Н.В.
Контроль заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего методическим отделом, заведующего организационно-массовым отделом:			
3.1.	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за оформлением документации по формированию детских объединений ПДО; - по соблюдению правил техники безопасности кабинетов, работы на оргтехнике в методическом отделе; - за ведением методической работы; - по выполнению календарно-тематического планирования; - за реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в детских объединениях; <p>Осуществление руководства по проверке журналов ПДО</p> <p>Осуществление постоянного контроля по работе сайта Центра на портале «Электронное образование РТ»</p>	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>согласно плану</p> <p>в течение года</p>	<p>Гарскова Л.Х.</p> <p>Гарскова Л.Х.</p> <p>Гарскова Л.Х.</p> <p>Пещерова Н.В.</p> <p>Гарскова Л.Х.</p> <p>Гарскова Л.Х.</p> <p>Пещерова Н.В.</p> <p>Гарскова Л.Х.</p>
3.2.	<p>Предупредительный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вести руководство по проведению мероприятий по повышению квалификации работников, установление соответствия квалификационной категории по должностям; - Производить контроль по наполняемости групп в детских объединениях; - Осуществлять контроль, анализ и регулирование выполнения ДООП; - Осуществлять контроль по соблюдению ППБ, ПДД, защиты прав ребёнка, сотрудников 	<p>октябрь</p> <p>согласно планам</p> <p>декабрь, май</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Пещерова Н.В.</p> <p>Пещерова Н.В.</p> <p>Гарскова Л.Х.</p> <p>Пещерова Н.В.</p> <p>Гарскова Л.Х.</p> <p>Санникова З.А.</p> <p>Пещерова Н.В.</p> <p>Гарскова Л.Х.</p>

3.3.	Тематический контроль: – Вести контроль за проведением мероприятий различного уровня; – Осуществлять контроль и руководство по проверке посещаемости занятий воспитанниками	в течение года	Пещерова Н.В. Гарскова Л.Х.
3.4.	Выборочный (эпизодический) контроль: – работа детских объединений согласно расписанию и соответствие ДООП; – результативность обучения, участие в интеллектуальных конкурсных мероприятиях воспитанников и в профессиональных конкурсах педагогов дополнительного образования	в течение года	Пещерова Н.В. Гарскова Л.Х.
10. Работа профсоюзного комитета и профсоюзной организации			
1.	Подготовка к новому 2022/2023 учебному году.	август-сентябрь	Шайдуллина Г.Г.
2.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профкома.	в течение года	Шайдуллина Г.Г.
3.	Своевременно вести протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний.	по графику собраний	Шайдуллина Г.Г.
4.	Провести сверку учета членов профсоюза и профсоюзных взносов за 2021-2022 учебный год.	декабрь	Шайдуллина Г.Г.
5.	Контроль по защите интересов и прав педагогических работников в период аттестационной компании.	октябрь-декабрь	Шайдуллина Г.Г.
6.	Подготовить списки детей сотрудников на получение новогодних подарков.	ноябрь	Шайдуллина Г.Г.
7.	Осуществлять контроль совместно с администрацией Центра по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.	1 раз в квартал	Шайдуллина Г.Г.
8.	Принимать активное участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных тематическим дням согласно плану работы Центра	в течение года	Шайдуллина Г.Г.
9.	Осуществлять трехступенчатый контроль.	1 раз в квартал	Шайдуллина Г.Г.
10.	Принимать активное участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях управления образования, города.	по плану УО НМР РТ	Шайдуллина Г.Г.
11.	Принимать участие в итоговой профсоюзной конференции по итогам учебного года.	по плану профкома УО	Шайдуллина Г.Г. Санникова З.А.
12.	Профсоюзные собрания: – Задачи профсоюзной организации Центра на 2022/2023 учебный год; – Правила оформления путевок на санитарно-курортное оздоровление работников профсоюзной организации; – Организационные моменты мероприятий с участием сотрудников Центра; – Охрана труда, жизни и здоровья педагогических работников (нормативно-правовые документы); – Анализ работы профкома Центра.	сентябрь ноябрь в течение года февраль май	Шайдуллина Г.Г.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

28

(*Федотова Лесель*) лист(ов)
Директор МБУ ДО «ЦВР» для

Одаренных детей НМР РТ

З.А. Санникова

20*22* года

